

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022202406962 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 12.01.2021 за
ГРН 2212200005873



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 671467009EABFF9C40236FB2562A6020
Владелец: Просяных Олеся Валентиновна
Межрайонная ИФНС России №15 по Алтайскому краю
Действителен: с 15.04.2020 по 15.04.2021

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации

Первомайского района

11 . 12 2020 № 463

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Повалихинская средняя общеобразовательная школа»
Первомайского района

Статья 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Повалихинская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района (далее – Учреждение) является муниципальной общеобразовательной организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Первомайского района, Алтайского края в сфере образования.

Учреждение создано без ограничения срока действия.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Повалихинская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Повалихинская СОШ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Уполномоченным органом и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Первомайский район Алтайского края (далее – Первомайский район).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в органах федерального казначейства в установленном законодательством Российской Федерации порядке, печати, штампы и бланки с наименованием Учреждения.

1.6. Комитет администрации Первомайского района по образованию является уполномоченным органом администрации Первомайского района Алтайского края (далее – Уполномоченный орган в соответствующем падеже), осуществляющим управление в сфере образования. В своей деятельности комитет непосредственно подчиняется заместителю главы администрации района по социальным вопросам, осуществляет управление и контроль деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций.

1.7. Место нахождения Учреждения: 658065, Алтайский край, Первомайский район, с. Повалиха, ул. Школьная, д. 25.

1.8. Учреждение имеет в качестве обособленного подразделения филиал:

расположенный по адресу: 658045, Алтайский край, Первомайский район, поселок Казачий, улица Ленина, 52.

Полное наименование филиала: Казачинская основная общеобразовательная школа – филиал муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения «Повалихинская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района:

Сокращенное наименование филиала: Казачинская ООШ – филиал МБОУ «Повалихинская СОШ».

Созданный путем реорганизации МБОУ «Повалихинская СОШ» в форме присоединения к нему МКОУ «Казачинская ООШ», в соответствии с Постановлением администрации Первомайского района Алтайского края № 1079 от 17.07.2017 г.

1.9. Образовательная деятельность осуществляется по месту нахождения Учреждения и филиала.

1.10. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий филиалом назначаемый приказом директора Учреждения, действующие на основании доверенности выданной директором Учреждения.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется законами Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления Первомайского района и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Статья 2. Предмет, виды и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью образовательной деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности, в том числе: по дополнительным общеобразовательным программам.

Учреждение вправе также вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по муниципальным заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц (по договорам об оказании платных образовательных услуг) в соответствии с правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации. Перечень платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением, утверждается комитетом администрации Первомайского района по образованию.

2.4. Помимо оказания платных образовательных услуг Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности:

- прокат спортивного инвентаря;
- предоставление транспортных средств и спортивно-игрового инвентаря в местах для отдыха и развлечений,
- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений.

2.5. Учреждение может осуществлять указанную в настоящем Уставе приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Уполномоченный орган Учреждения вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- физической культуры и спорта,
- отдыха и оздоровления,
- консультационные услуги,
- различные виды работ (копирование документов, аренда имущества).

2.6. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении.

2.7. Особенности образовательной деятельности Учреждения являются:

- организация индивидуального отбора обучающихся для профильного обучения в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством.
- организация летнего детского оздоровительного лагеря.

Статья 3. Образовательная деятельность Учреждения

3.1. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования разрабатываются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Дополнительные общеобразовательные программы, разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

3.2. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Учреждении относятся:

- учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

3.3. Правила приёма граждан Российской Федерации и иных лиц в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с порядком приёма граждан на обучение по соответствующим образовательным программам, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Указанные правила должны обеспечивать приём в Учреждение лиц, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня

и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение. Границы (состав) закреплённой за Учреждением территории определяются соответствующим правовым актом администрации Первомайского района.

Организация индивидуального отбора при приёме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Алтайского края.

Правила приёма в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.5. До завершения получения ребенком основного общего образования выбор формы получения образования и формы обучения по конкретной образовательной программе осуществляется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учётом мнения ребенка, а также с учётом рекомендаций районной или краевой психолого-медико-педагогической комиссии. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе комитет администрации Первомайского района по образованию.

3.6. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ Учреждением могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, а также может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.8. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Порядок оформления отношений Учреждения с учащимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Алтайского края.

3.9. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается учащимся, испытывающим трудности в освоении основных

общеобразовательных программ, развитию и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним учащимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления, педагогом-психологом, социальным педагогом Учреждения (или специалистами других учреждений привлечёнными к работе по совместительству) на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей) учащихся.

3.10. Освоение образовательной программы сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки и в порядке, установленные законодательством Российской Федерации об образовании.

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Учащиеся, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.11. Освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, проводимой в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.12. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.13. Учреждение осуществляет деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обучающихся в соответствии с федеральным законом.

3.14. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, прохождения ими периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно муниципальному учреждению здравоохранения, помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.15. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Обеспечение питанием обучающихся за счёт бюджетных ассигнований бюджета Первомайского района осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами местного самоуправления Первомайского района.

Статья 4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

- 4.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
- регулярные и единовременные поступления от Уполномоченного органа;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и (или) юридических лиц;
 - доходы от оказания платных образовательных услуг и иной

приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- иные не запрещенные законом поступления.

4.2. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии

с настоящим Уставом Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Первомайского района закрепляется правовым актом за Учреждением объекты муниципальной собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество), принадлежащие Первомайскому району на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Земельный участок, необходимый для осуществления Учреждением своей деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Объекты муниципальной собственности закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за Учреждением собственности.

Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Уполномоченным органом Учреждения.

4.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления или приобретённым за счёт средств из бюджета, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Уполномоченным органом Учреждения по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Первомайского района.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если это не связано с совершением крупных сделок, размещением денежных средств на депозитах в кредитных организациях, сделок с ценными бумагами, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.5. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10

процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа Учреждения.

4.6. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) формируется в порядке, установленном администрацией Первомайского района Алтайского края, на срок до одного года.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Первомайского района на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных государственными органами Алтайского края, с учётом расходов на содержание недвижимого имущества

и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему из бюджета Первомайского района на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.8. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учёта и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несёт ответственность за состояние учёта, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

4.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, перечень и порядок предоставления которых установлен законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных

собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Учреждения.

Статья 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый приказом Уполномоченного органа Учреждения.

К коллегиальным органам управления Учреждением относятся общее собрание работников, педагогический совет и Совет Школы.

В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются совет обучающихся и общешкольный родительский комитет, а также действует профессиональный союз работников Учреждения.

Коллегиальные органы управления образовательной организации вправе самостоятельно выступать от имени образовательной организации, действовать в интересах образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства образовательной организации.

Ответственность членов коллегиальных органов управления образовательной организации устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации

Коллегиальные органы управления образовательной организации вправе выступать от имени образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором образовательной организации в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

5.2. Директор Учреждения назначается из числа кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и профессиональным стандартам и прошедших обязательную аттестацию. Порядок и сроки аттестации кандидатов на должность директора и директора Учреждения устанавливаются органами местного самоуправления Первомайского района.

5.3. К компетенции директора Учреждения относятся:

- определение организационной структуры Учреждения, штатного расписания;
- утверждение локальных нормативных актов, за исключением локальных нормативных актов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции коллегиальных органов управления Учреждения;
- формирование контингента обучающихся;
- годовое и оперативное планирование деятельности Учреждения по всем направлениям, утверждение планов работы Учреждения и его структурных подразделений;
- утверждение расписания занятий, графиков работы и педагогической нагрузки работников Учреждения, тарификационных списков и графиков отпусков;
- заключение от лица работодателя коллективных договоров и соглашений с представителями работников Учреждения; утверждение по согласованию с выборным органом профсоюзной организации правил внутреннего трудового распорядка;
- заключение, изменение и расторжение от лица работодателя трудовых договоров с работниками Учреждения; приём на работу, перемещение и увольнение работников;
- определение должностных прав и обязанностей работников Учреждения, утверждение должностных инструкций; установление продолжительности и режима рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников Учреждения в соответствии с квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий, а также определение с учётом мнения профсоюзной организации (в случаях, предусмотренных настоящим Уставом – на основании решения совета Учреждения) видов и размеров надбавок, доплат и стимулирующих выплат работникам в пределах собственных финансовых средств Учреждения и с учётом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- заключение, изменение и расторжение в установленном законом порядке договоров (соглашений) с другими юридическими и физическими

лицами об образовательной и иной деятельности (услугах, поставках и т.д.);

- управление на праве оперативного управления имуществом, закреплённым за Учреждением; совершение сделок в отношении имущества Учреждения (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом – с согласия соответствующих органов, осуществляющих функции и полномочия Уполномоченного органа);

- принятие решений по иным вопросам образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его во всех государственных органах власти, органах местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с другими юридическими лицами (организациями) и физическими лицами (отдельными гражданами).

5.5. Должностные права, обязанности и ответственность директора Учреждения определяются соответствующим трудовым договором и должностной инструкцией, утверждаемой Уполномоченным органом Учреждения.

Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные федеральным законом для педагогических работников.

Директор Учреждения имеет право:

на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения обязан:

обеспечивать в полном объеме выполнение муниципального задания; обеспечивать систематическую работу по повышению качества

предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности и об использовании закреплённого за организацией на праве оперативного

управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по оказанию услуг и выполнению работ;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

совершать сделки с муниципальным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации, Алтайского края и нормативными правовыми актами Первомайского района;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Алтайского края, иными правовыми актами, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;

выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя

5.6. К компетенции заведующего Филиалом относятся:

- заведующий Филиалом в своей работе подотчетен директору Учреждения;

- заведующий Филиалом обеспечивает функционирование Филиала, несет персональную ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, материально-технической базы;
- отвечает за санитарное состояние, пожарную и антитеррористическую безопасность здания Филиала;
- организует питание учащихся;
- вносит предложение директору Учреждения о распределении педагогической нагрузки работникам Филиала, составляет тарификационные списки и графики отпусков работников Филиала;
- составляет расписание занятий и согласовывает его с администрацией Учреждения.

5.7. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления, представляющим интересы работников Учреждения по вопросам регулирования социально-трудовых отношений в Учреждении. Участниками общего собрания работников являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении.

Срок полномочий общего собрания работников – бессрочно.

5.8. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год по требованию директора Учреждения, профсоюзной организации, действующей в Учреждении, или не менее чем десяти работников Учреждения. Ведение общего собрания работников возлагается на председательствующего, избираемого общим собранием работников. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением общего собрания работников.

5.9. К компетенции общего собрания работников относятся:

- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

- выборы представителей работников Учреждения для ведения переговоров с работодателем по подготовке проектов коллективных договоров (иных соглашений в области трудовых отношений) и их заключения, взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений;

- определение количественного и персонального состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам (утверждение представителей работников в комиссии по трудовым спорам, делегированных представительным органом работников);

- принятие решений по иным вопросам, отнесенным законодательством

Российской Федерации к компетенции общего собрания работников.

5.10. Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины числа лиц, являющихся его участниками. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании участников общего собрания работников.

5.11. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, предназначенным для рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной деятельности Учреждения. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Срок полномочий педагогического совета – бессрочен.

5.12. Руководство педагогическим советом осуществляет его председатель, избираемый педагогическим советом из числа руководящих и педагогических работников, для которых Учреждение является основным местом работы и имеющих педагогический стаж не менее десяти лет. Директор Учреждения может быть избран председателем педагогического совета.

5.13. Организационной формой деятельности педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Очередные и внеочередные заседания педагогического совета созываются председателем педагогического совета. Внеочередные заседания педагогического совета также могут созываться по требованию Комитета администрации Первомайского района по образованию, администрации Учреждения, либо одной пятой части педагогических работников Учреждения.

5.14. Ведение заседаний педагогического совета осуществляет председатель педагогического совета, а в его отсутствие – педагогический работник из числа присутствующих на заседании, уполномоченный соответствующим решением педагогического совета.

5.15. К компетенции педагогического совета относятся:

- выборы представителей педагогических работников Учреждения в Совет школы;
- отзыв ранее избранных представителей;
- согласование основных общеобразовательных и иных образовательных программ, реализуемых Учреждением, утверждение рабочих программ отдельных учебных предметов (курсов, модулей);
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную

деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- принятие решений об изменении формы обучения отдельных обучающихся;
- принятие на основании результатов промежуточной аттестации решений о переводе учащихся в следующий класс (в том числе условно);
- определение форм и порядка итоговой аттестации обучающихся;
- принятие решений о допуске учащихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;
- принятие решений о выдаче обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестата об основном общем, среднем общем образовании и приложения к нему;
- представление обучающихся к поощрению в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности;
- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и рекомендательного характера.

5.16. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

При рассмотрении вопросов о переводе учащихся в следующий класс (в том числе условно), а также о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации педагогический совет может собираться в сокращенном составе – только педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах (с теми учащимися), в отношении которых рассматриваются указанные вопросы. В таких случаях педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, работающих в данных классах (с данными учащимися).

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов педагогического совета. Решения педагогического совета объявляются приказом Учреждения.

5.17. Совет Школы (далее - Совет) является коллегиальным органом управления, в состав которого входят представители участников

образовательных отношений в Учреждении. Срок полномочий Совета школы – 2 года.

5.18. Количественный состав совета составляет 11 членов, в том числе:

- три представителя обучающихся;
- три представителя родителей (законных представителей) обучающихся;

- четыре представителей работников Учреждения;
- один представитель администрации Учреждения;

5.19. Формирование персонального состава совета осуществляется путем выборов, кооптации и на иной основе.

Представители участников образовательных отношений в совете избираются:

- представители обучающихся – советом обучающихся;
- представители родителей (законных представителей) обучающихся – общешкольным родительским комитетом;
- представители педагогических работников – педагогическим советом. Представителем Учреждения в Совете является директор Учреждения,

который входит в состав Совета по должности.

5.20. Совет считается сформированным в основном составе и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания членов совета, представляющих участников образовательных отношений, и назначения представителя Уполномоченного органа.

Первое заседание вновь сформированного совета проводится директором Учреждения не позднее одной недели со дня завершения формирования совета в основном составе. На первом заседании совета избираются председатель совета и его заместитель. Директор Учреждения, представители обучающихся, не могут быть избраны председателем совета.

5.21. К компетенции Совета относятся:

- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения, поступлении и расходованию финансовых и материальных средств;

- согласование основных общеобразовательных и иных образовательных программ Учреждения;

- согласование локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;

- утверждение по согласованию с Комитетом администрации Первомайского района по образованию программы развития Учреждения;

- принятие решений об участии Учреждения в конкурсах образовательных учреждений (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);

- принятие решений о вступлении Учреждения в ассоциации и союзы, действующие в целях развития образования;
- введение (отмена) единой формы одежды обучающихся и (или) педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение обращений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;
- принятие решений об отчислении обучающихся из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании;
- формирование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- утверждение результатов их работы;

5.22. Для осуществления предоставленных полномочий совет имеет право:

- запрашивать от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения и (или) органов, осуществляющих функции и полномочия Уполномоченного органа, информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесённых к компетенции совета;
- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию совета;
- создавать постоянные и временные комиссии (рабочие группы), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию совета, подготовки проектов решений совета, осуществления контроля, за их выполнением.

5.23. Основной организационной формой деятельности совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

Очередные и внеочередные заседания совета созываются и проводятся председателем совета, а в его отсутствие – заместителем председателя совета.

Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов совета. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов совета, заседание проводится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

5.24. Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания совета, и принятия решения по ним в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяются советом с учётом характера рассматриваемых вопросов.

Решение совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета.

Принятые советом решения объявляются приказом Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений в Учреждении.

5.25. Совет несёт ответственность за обоснованность, своевременность принятия решений по вопросам, отнесённым настоящим Уставом к его компетенции.

В случае непринятия советом в требуемый срок решения по вопросу, входящему в компетенцию совета, директор Учреждения вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением членов совета о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

5.26. Информация о персональном составе и деятельности совета, в том числе о принятых им решениях и результатах их исполнения (осуществления контроля их исполнения), размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

5.27. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – комиссия).

Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учётом мнения совета обучающихся, общешкольного родительского комитета, а также профессионального союза работников Учреждения.

5.28. Порядок формирования (создания) и деятельности в Учреждении совета обучающихся, общешкольного родительского комитета и (или) иных представительных органов обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся определяется соответствующими участниками образовательных отношений с учётом законодательства Российской Федерации.

5.29 Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами

5.30. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке

- на условиях, установленных трудовым законодательством;

- на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

- на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренными государственными стандартами;

- на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполняемой работы;

- обязательное социальное страхование;

- на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами, и локальными нормативными актами;

- представление на рассмотрение администрации Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- на защиту своих интересов самостоятельно и (или) через представителя,

в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением работником норм профессиональной этики;

- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

- другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

Работники имеют право требовать от администрации Учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

5.31. Административно - хозяйственные, учебно - вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- добросовестно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- выполнять требования охраны труда, противопожарной безопасности,
- обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся в период образовательных отношений; принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с учащимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение; бережно относиться к имуществу Учреждения;
- своевременно и точно исполнять распоряжения директора Учреждения;
- соблюдать права и свободы участников образовательных отношений;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключающими физическое и психическое насилие по отношению к учащимся;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

Статья 6. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения и принимаются коллегиальными органами управления Учреждением, установленными статьёй 5 настоящего устава, в соответствии со своей компетенцией.

6.3. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Учреждением, и утвержденные директором Учреждения, издаются в виде приказов, которыми могут утверждаться

положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, и иные документы.

6.4. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

6.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся, их родителей (законных представителей) принимаются с учетом мнения Совета учащихся, общешкольного родительского собрания.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с учетом мнения представительных органов работников.

6.6. Общее собрание, Педагогический совет, Совет Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся Учреждения, их родителей (законных представителей), перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального

нормативного акта в соответствующий коллегиальный орган, представляющий интересы учащихся, родителей (законных представителей) учащихся для согласования.

6.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Статья 7. Порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения

7.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам, передается ликвидационной комиссии.

Статья 8. Заключительные положения

8.1. В случае изменений в законодательстве Российской Федерации и Алтайского края, иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Учреждения, настоящий Устав может быть изменен.

8.2. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Первомайского района и утверждаются постановлением администрации Первомайского района Алтайского края.

8.3. Изменения в Устав Учреждения приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, определяемом законом о государственной регистрации юридических лиц, а в случаях, установленных законом — с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. При этом Учреждение и его учредитель (органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя) не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учётом этих изменений.