

Согласовано:
Советом Школы
(протокол №1 от 25.01.2021г.)

Утверждено:
Приказом директора школы
от 01.02.2021г. №3/2

Рассмотрено:
Педагогическим советом
(протокол №1 от 25.01.2021г.)

Директор школы



А.В.Гаврилов



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ
(ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ
МЕЖДУ МБОУ «ПОВАЛИХИНСКАЯ СОШ» И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕ-
ЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮ-
ЩИХСЯ) В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ПОВАЛИХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода, оснований отчисления учащихся и обеспечения их права на получение общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Повалихинская средняя общеобразовательная школа» Первомайского района (далее – образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993г;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998г № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.07.2002г №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения России от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановление администрации Первомайского района от 12.12.2014г № 2933 «Об утверждении Положения об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Первомайского района»;
- Распоряжение администрации Первомайского района о закрепленной за школой территории;
- Устава МБОУ «Повалихинская СОШ».

2. Порядок приема граждан в ОУ

2.1. Прием граждан в Школу на обучение по основным (в том числе адаптированным) общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе в точном соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по иобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основным (в том числе адаптированным) общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований проводится в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Школу всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории` законом.

2.4. Администрацией Первомайского района распорядительным актом закрепляется МБОУ «Повалихинская СОШ» за конкретные территории Первомайского района с целью учета всех детей, проживающих на данной территории и подлежащих обучению в Школе. Распорядительный акт издается не позднее 15 марта текущего года и размещается Школой на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.6. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Школе по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.7. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.10. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.11. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.12. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.13. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в Школу, реализующую образовательные программы основного общего и среднего

общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.14. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.16. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.20.

Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет; с использованием функционала (сервисов)

региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.18. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или

поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых)

представителя(ей) ребенка; номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых)

представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе

(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с

ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-

педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с

индивидуальной программой реабилитации; согласие родителя(ей) (законного(ых)

представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в

случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной

образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по

адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов

Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на

изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского

языка как родного языка); государственный язык республики Российской Федерации (в случае

предоставления

общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики

Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с

уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и

обязанности обучающихся; согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или

поступающего на обработку персональных данных.

2.19. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.20. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.21. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.22. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.24. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.25. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.1.3. Порядка.

2.26. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.1. Порядок приёма в 1 класс образовательного учреждения

2.1.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.1.2. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.4. Порядка;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Количество первых классов устанавливается на каждый учебный год в зависимости от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарно-гигиенических норм. Наполняемость одного класса не более 25 человек.

2.1.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.6. и 2.8. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.6. и 2.8. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения.

Сведения о зачисленном ребенке вносятся в алфавитную книгу.

На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Алтайского края.

2.2. Порядок приема граждан в 10-й класс

Зачисление учащихся в 10-й класс определяется общим порядком приема в образовательное учреждение, указанным в разделе 2 данного Положения. При приеме в образовательное учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Организация индивидуального отбора при приеме в образовательное учреждение для получения среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Алтайского края.

Прием обучающихся в профильные класс/классы/группы/группу производится по заявлению родителей (законных представителей). При зачислении в профильные классы/класс/группы/группу МБОУ «Повалихинская СОШ» руководствуется Порядком организации индивидуального отбора при приеме для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в МБОУ «Повалихинская СОШ».

Количество 10-х классов, открываемых в образовательном учреждении, должно обеспечивать прием всех обучающихся в учреждение, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

3. Правила приема учащихся в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения

При приеме учащегося в учреждение в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения, родители (законные представители) предоставляют:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (табель успеваемости с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в учреждение в связи с переводом из другой общеобразовательной организации не допускается.

Личное дело учащегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (табель успеваемости с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в учреждение вместе с заявлением о зачислении учащегося в порядке перевода из другой организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

Зачисление учащегося в МБОУ «Повалихинская СОШ» в порядке перевода оформляется приказом руководителя данной организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и необходимых документов с указанием даты зачисления и класса.

Учреждение при зачислении учащегося, отчисленного из другой общеобразовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в учреждение.

4. Порядок и основания перевода учащихся в учреждении.

Учащийся, освоивший в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по учебным предметам. Учащийся обязан ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для ликвидации академической задолженности учащемуся предоставляется срок две недели на каждый предмет с момента образования задолженности (срок окончания учебного года). В данный период не включается время болезни учащегося и каникулярное время.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение указанного периода возлагается на их родителей (законных представителей).

Аттестация учащегося по соответствующему предмету проводится в образовательном учреждении не более двух раз. Форма аттестации определяется специально создаваемой в образовательном учреждении комиссией, состав которой утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

Учащиеся в образовательной организации по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учащийся, не освоивший основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования не допускается к обучению на следующих уровнях общего образования.

Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Школы и оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

Перевод учащегося на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по заключению районной психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). В этом случае родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся предоставляют дополнительно заключение ПМПК. Перевод оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом руководителя

5. Порядок и основания отчисления учащихся

Учащийся отчисляется из образовательного учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

Учащийся отчисляется досрочно из образовательного учреждения в следующих случаях:

1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения; в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации. (Приложение 2).

2) по инициативе образовательного учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) об отчислении учащегося.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения прекращаются с даты его отчисления из школы.

При досрочном прекращении образовательных отношений образовательное учреждение в трехдневный срок после издания приказа руководителя образовательного учреждения, об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из образовательного учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отчисления учащихся в связи с переводом его в другое образовательное учреждение родителям (законным представителям) выдается личное дело учащегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (табель успеваемости с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации).

На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и комитета по образованию Первомайского района учащийся, достигший возраста 15 лет, может оставить образовательное учреждение до получения им основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, оставившего образовательное учреждение до получения основного общего образования, и комитетом по образованию Первомайского района не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения им образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласования по трудоустройству.

6. Заключительные положения.

6.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению учащихся, возникающие между родителями (законными представителями), учащимися и администрацией Учреждения, регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с нормативными правовыми актами на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Принять с _____
Директор школы _____
Входящий № заявления _____
Дата _____

Директору МБОУ «Повалихинская СОШ»
Гаврилову А.В.
от _____

родителей (законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка (сына/дочь)

_____ (Ф.И.О.)

в _____ класс МБОУ «Повалихинская СОШ»

Сведения об учащемся

1. Ф.И.О. (полностью) _____
2. Дата рождения (число, месяц, год): « _____ » _____ г.
3. Место рождения: город, село _____
района _____
края (обл.) _____
4. До поступления в Вашу школу обучал _____ в _____
посещал _____ д/с _____

Сведения о родителях (законных представителях):

1. ФИО отца _____
место работы _____
контактный телефон _____
2. ФИО матери _____
место работы _____
контактный телефон _____
3. Домашний адрес учащегося, родителей (законных представителей) (- если отличается), контактный телефон _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации и образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся МБОУ «Повалихинская СОШ» ознакомлены.

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

Приложение 2

Директору
МБОУ «Повалихинская средняя
общеобразовательная школа»
Гаврилову А.В.

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас отчислить моего ребенка(сына/дочь)

(Ф.И.О. полностью)

_____ ,

_____ ученика(цы) _____ класса _____ профиля (при наличии)
(дата рождения)

в связи с переводом

(указать причину выбытия, принимающую организацию, населенный пункт, субъект РФ)

(дата)

(подпись)

